



CENTRO INTERNAZIONALE

AVVISO PUBBLICO

PER UNA INDAGINE CONOSCITIVA AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI UNA PERSONA DA INQUADRARE NEL RUOLO DI SEGRETARIO CONTABILE-AMMINISTRATIVO

1. PREMESSA

Il Centro Internazionale Civiltà dell'Acqua è una Onlus che svolge attività e progetti nel perseguimento dei propri fini istituzionali, così come sancito nello Statuto. In vista della selezione di una figura di segretario amministrativo-contabile si prenderanno in esame le candidature inviate entro i termini prescritti per la selezione di una figura con comprovata esperienza in ambito amministrativo e contabile.

2. NATURA DELL'AVVISO

Il presente Avviso è finalizzato a espletare un'indagine conoscitiva di mercato, ai sensi dell'art. 216, comma 9, D.Lgs. 50/2016, in quanto procedura di evidenza pubblica per l'individuazione e la selezione di una figura di segretario tecnico-amministrativo e contabile. L'acquisizione delle candidature e delle manifestazioni d'interesse non comporterà l'assunzione di alcun obbligo da parte dell'organizzazione proponente, che non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine alla sottoscrizione del contratto. L'affidamento dell'incarico è in ogni caso subordinato alla selezione operata dal Consiglio di Gestione del Centro Internazionale Civiltà dell'Acqua Onlus. A tal fine, il Centro si riserva di chiedere ai candidati individuati con il presente Avviso ulteriori e opportune integrazioni documentali, ovvero disponibilità a un colloquio.

3. ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Centro Internazionale Civiltà dell'Acqua Onlus
Via S. Benedetto 33 -33037 Scorzè (VE)
tel. 0039.041.5906897 fax 0039.041.4566658
e-mail direzione@civiltacqua.org

4. REQUISITI, OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E ATTIVITA' DA REALIZZARE

I candidati dovranno dimostrare comprovata esperienza nella gestione in autonomia di attività tecnico-contabili e amministrative presso Onlus.

Competenze richieste: principi di contabilità generale e bilancio d'esercizio; scritture contabili; partita doppia; elementi base di contabilità analitica per centri di costo.

Preferibile diploma in ragioneria e/o laurea in discipline economiche con sostenimento esame ragioneria.

La persona individuata opererà autonomamente allo scopo di garantire la regolarità dei pagamenti e la correttezza formale e sostanziale di tutti gli aspetti contabili e amministrativi inerenti le progettualità del Centro. Dovrà svolgere la propria attività presso la sede di riferimento, secondo le tempistiche accordate, al fine di garantire una puntuale erogazione dei pagamenti da sostenere nell'ambito dei diversi progetti in essere. Dovrà inoltre curare l'amministrazione ordinaria del Centro, inclusa la redazione periodica di Verbali, la cura del Libro dei Soci e bilanci del Centro, in coordinamento con il commercialista e il Consigliere Delegato. L'attività prevista è da svolgersi a Scorzè, presso la sede del Centro Civiltà dell'Acqua Onlus, e prevede inizialmente un incarico part time di 12 ore settimanali.

La prestazione attesa è inoltre finalizzata allo svolgimento delle ordinarie attività amministrative e contabili del Centro, nell'ambito di progetti europei e internazionali (in particolare progetti Interreg e con UNESCO),

con relative attività di rendicontazione. In quest'ottica, verrà data priorità ai candidati con comprovata esperienza di lavoro maturata in ambiente internazionale e con uso della lingua inglese. Ulteriore priorità verrà data a comprovate esperienze maturate nella rendicontazione di progetti europei e internazionali.

5. DURATA

La prestazione avrà inizio al momento della sottoscrizione del contratto con il Centro Civiltà dell'Acqua Onlus e avrà durata coerente con le attività e i progetti svolti dal Centro.

6. ALTRI REQUISITI

Il candidato dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- non aver mai subito condanne o commesso illeciti amministrativi

7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le persone interessate dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse esclusivamente a mezzo posta elettronica entro e non oltre le ore **9.00 del giorno lunedì 9 aprile 2018** all'indirizzo direzione@civiltacqua.org con allegati:

- (1) copia di un documento di identità in corso di validità e
 - (2) Curriculum Vitae, nel quale siano evidenziate le precedenti esperienze professionali maturate a proposito.
- L'oggetto della e-mail dovrà riportare le seguenti indicazioni:

"Manifestazione d'interesse per selezione di personale tecnico-amministrativo e contabile"

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse:

- a) Inviata oltre il termine indicato e che abbiano documentazione incompleta;
- b) Presentate con modalità differenti dalla posta elettronica.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30/6/2003 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Scorzè, 29 marzo 2018

IL DIRETTORE
Erierto Eulisse

CENTRO INTERNAZIONALE
Civiltà dell'Acqua

Centro Internazionale *Civiltà dell'Acqua* ONLUS
Via San Benedetto 33 – 30037 Scorzè VE
tel. 041 5906897 fax 041 4566658
e-mail: civiltacqua@pec.it sito web www.civiltacqua.org
P.IVA 03547380265, C.F. 94063020260

Associazione iscritta nell'Anagrafe Unica delle ONLUS istituita ai sensi del D.L. 460 del 4/12/1997.
Associazione iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche istituito ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 361 del 10/2/2000.

Il Centro Internazionale Civiltà dell'Acqua Onlus è un'associazione senza fini di lucro nata nel 1996 per far crescere una visione etica sull'uso dell'acqua e promuovere una "Nuova Cultura dell'Acqua". Il Centro promuove attività didattiche nelle scuole, seminari di formazione, conferenze, progetti, mostre e pubblicazioni. Interviene attivamente per la tutela di luoghi d'acqua a livello locale, nazionale e internazionale.